

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1171-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KELSY JOHANNA QUIMBAYO GONZALEZ
Cedula	1.143.858.066
Valor del contrato:	\$23.682.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$\$1.750.905
No. Planilla	9505490911
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	358122683
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	02/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (6) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:


Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- (X) Anticipada
- () Extemporánea

<p>1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé y verifiqué el informe de SGC (F005) donde relaciono las actividades proyectadas para el mes de junio, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos requeridos y asimismo organizar las actividades futuras.</p> <p>2. Gestioné el acompañamiento metodológico en territorio al monitor Juan Carlos Mulato, en la comuna 12, barrio El sindical, con el grupo adulto mayor “El club de la salud”. Durante la visita verifiqué la ejecución de las actividades programadas, con fin de hacer el seguimiento de coherencia con las líneas estratégicas del proyecto y los lineamientos técnicos establecidos, contribuyendo al fortalecimiento del proceso formativo del grupo y su debida metodología deportiva. De igual manera completar el informe de visitas de SGC (F017) con el fin de llenar la información requerida de cada visita a cada monitor en campo.</p> <p>3. Gestioné y participé en la mesa de trabajo junto a todo el equipo primario técnico del programa Activamente, en la cual se realizan las primeras propuestas para los juegos del adulto mayor, se dialogan las actividades propuestas y asimismo se asigna responsabilidades, al igual se mencionan aspectos importantes a tener en cuenta para mejorar y optimizar de la mejor manera los juegos del 2026. Con el fin de dar cumplimiento a todos los objetivos trazados y establecidos dentro del programa.</p> <p>4. Planeé la organización y consolidación de la parrilla operativa del programa Activamente, realizando el respectivo diligenciamiento y verificación de la información correspondiente a los monitores. De igual manera, contribuí al seguimiento del proceso, facilitando la atención de requerimientos relacionados con la programación y ejecución de las actividades, en articulación con los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
--	---

	<p>5. Participé en la mesa de trabajo junto con el equipo de metodólogos del programa, con el fin de socializar y organizar la jornada de actividades orientadas con todo el equipo con el objetivo de mitigar fallas, corregir y buscar estrategias que permitan mejorar el trabajo en equipo.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QhfrKwZHuri-n8X8EpluevDixYfbN7w5?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026